12-2010

Próximos pasos

¿Qué hará antes de la próxima reunión?	¿Qué haré antes de la próxima reunión?
Firma del cliente: _____	**Firma del personal:** _____

_____
Fecha de hoy

_____
¿Cuándo es nuestra próxima reunión?

Section 2

12-2010

Próximos pasos

¿Qué hará antes de la próxima reunión?	¿Qué haré antes de la próxima reunión?
Firma del cliente: _____	**Firma del personal::**_____

_____
Fecha de hoy

_____
¿Cuándo es nuestra próxima reunión?

Section 2